



## RETTICHFESTUMZUG am 14. Juni 2026

Rückantwort - bitte per Mail oder per Post bis 17. Februar 2026 an:  
Stadtverwaltung Schifferstadt, Marktplatz 2, 67105 Schifferstadt  
Email: [katrin.pardall@schifferstadt.de](mailto:katrin.pardall@schifferstadt.de)

**ABSENDER:**

**Verein/Gruppierung/Institution/Gewerbe:**

---

**Straße, Postleitzahl, Ort:**

---

**Mail (zwingend erforderlich):**

---

**Verantwortlich (Vorname, Name, Handynummer):**

---

Hinweis: Der genannte Verantwortliche **muss** am Rettichfestumzug anwesend und per Telefon erreichbar sein.

**Hiermit melden wir uns zur Teilnahme am Rettichfestumzug 2026 an.**

☐ **JA**

☐ **NEIN**

Wir bestätigen, dass wir die Umzugsordnung und die Bestimmungen zur Teilnahme von Fahrzeugen bei Brauchtumsveranstaltungen anerkennen. Beides ist u.a. unter [www.schifferstadt.de](http://www.schifferstadt.de) einsehbar.

Wir werden am Rettichfestumzug mit (Zutreffendes bitte ankreuzen und Anzahl angeben) teilnehmen:

\*\*\*\*\*

**a. motorisierte Gruppe:**

☐ **Traktor**      ☐ **Anhänger**      ☐ **PKW**      ☐ **LKW**

Alle Fahrzeuge müssen eine Betriebserlaubnis besitzen! Ggfs. ist ein Brauchtumsgutachten erforderlich (s. Merkblatt v. 14.12.2023)

**Länge Wagen** (Bitte Angabe in Meter inkl. Zugmaschine) \_\_\_\_\_

**Personenbeförderung auf Wagen:** ☐ **ja**      ☐ **nein**

\*\*\*\*\*

**b. unmotorisierte Gruppe:**

☐ **Fußgruppe**      **Anzahl Personen Fußgruppe** \_\_\_\_\_

☐ **..... sonstiges** \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**c. allg. Angaben**

**Beitrag mit Musik:**      ☐ **ja**      ☐ **nein**

**Art der Musik bitte angeben (Live-Musik etc.):**

\_\_\_\_\_

**Tiermitnahme:**      ☐ **ja, welche?** \_\_\_\_\_ ☐ **nein**

**Unsere Gruppe umfasst ca. \_\_\_\_\_ Personen,**  
**davon ca. \_\_\_\_\_ Kinder.**

## Unser Motto lautet (falls schon bekannt):

---

---

---

Als Aufwandsentschädigung zahlt die Verwaltung:

- Motorisierte Festwagen: 200 €
- Fußgruppen mit mind. 10 Personen: 100 €

### Wichtige Hinweise:

Die Sicherheitsvorschriften des TÜVs sind zu beachten und eine gültige TÜV-Bescheinigung für alle eingesetzten Fahrzeuge muss vorliegen. Wir bestätigen den Empfang der Zugordnung / Merkblatt und bestätigen, dass alle am Umzug beteiligten Personen davon in Kenntnis gesetzt werden. Der Veranstalter empfiehlt den Abschluss einer Haftpflichtversicherung.

+++++

### Zurück an (alle Seiten!):

Stadtverwaltung Schifferstadt  
Referat Wirtschaft und Kultur  
Marktplatz 2  
67105 Schifferstadt

Zurück bis 17.02.2026

Email: [katrin.pardall@schifferstadt.de](mailto:katrin.pardall@schifferstadt.de) oder [stadtmarketing@schifferstadt.de](mailto:stadtmarketing@schifferstadt.de)

---

Datum, Stempel, Unterschrift (Verantwortliche/r)