



## **Grundsätze der elektronischen Kommunikation mit der Stadtverwaltung Schifferstadt**

### **Inhalt**

<b>I. Zugangseröffnung für die elektronische Kommunikation</b>	<b>2-3</b>
1. Allgemeine Hinweise	2
2. Unterstützte Dateiformate	3
<b>II. Arten der elektronischen Kommunikation mit der Behörde</b>	<b>3-5</b>
1. Formfreie unverschlüsselte elektronische Kommunikation	3
2. Formfreie verschlüsselte elektronische Kommunikation	3-4
3. Formgebundene verschlüsselte elektronische Kommunikation	4-5
a) Authentifizierung mittels einer qualifizierten elektronischen Signatur (qeS)	4-5
b) Web-Anwendungen der Verwaltung in Verbindung mit sicherer elektronischer Identifizierung durch die eID-Funktion des neuen Personalausweises	5
<b>III. Ansprechpartner/-in</b>	<b>5</b>
<b>IV. Rechtliche Hinweise</b>	<b>5</b>

Die Stadtverwaltung Schifferstadt eröffnet unter den nachfolgenden Bedingungen einen Zugang zur Übermittlung elektronischer Dokumente.

## **I. Zugangseröffnung für die elektronische Kommunikation**

Die Stadtverwaltung Schifferstadt bietet Möglichkeiten zur elektronischen Kommunikation an. Für den Bereich der Verwaltungsverfahren richtet sich die elektronische Kommunikation nach § 3a des Verwaltungsverfahrensgesetzes (VwVfG) anwendbar über § 1 Absatz 1 Landesverwaltungsverfahrensgesetz (LVwVfG RLP). Danach ist die Übermittlung elektronischer Dokumente zulässig, soweit der Empfänger hierfür einen Zugang eröffnet hat.

Die Stadtverwaltung Schifferstadt eröffnet diesen Zugang nach Maßgabe der folgenden Rahmenbedingungen. Diese gelten nur für die Kommunikation mit der Stadtverwaltung Schifferstadt und gelten nicht für Verweise auf Angebote von Dritten, wie zum Beispiel anderen Behörden.

Grundsätzlich unterscheidet man zwischen formfreien Vorgängen und formgebundenen Vorgängen, für die das jeweilige Gesetz eine bestimmte Form vorschreibt (beispielsweise Schriftform mit eigenhändiger Unterschrift).

Es werden folgende Verfahren zur elektronischen Ersetzung der Schriftform zugelassen, die eine formgebundene Kommunikation ermöglichen, § 3a Elektronische Kommunikation, VwVfG.

Der elektronischen Form genügt ein elektronisches Dokument, das mit einer qualifizierten elektronischen Signatur versehen ist. Die Signierung mit einem Pseudonym, das die Identifizierung der Person des Signaturschlüsselnehmers nicht unmittelbar durch die Behörde ermöglicht, ist nicht zulässig. Die Schriftform kann auch ersetzt werden durch unmittelbare Abgabe der Erklärung in einem elektronischen Formular, welches auf unserer Homepage veröffentlicht und zum Download bereitgestellt ist.

Unsere Verwaltung unterstützt folgende Wege dieser rechtlich zugelassenen Varianten zur formgebundenen verschlüsselten elektronischen Kommunikation:

- a) Authentifizierung mittels einer qualifizierten elektronischen Signatur (qeS), Details beschreiben wir unter: II. 3. a)
- b) Mithilfe von Web-Anwendungen in Verbindung mit sicherer elektronischer Identifizierung durch die eID-Funktion des neuen Personalausweises, Details finden Sie unter: II. 3. b)

### **1. Allgemeine Hinweise**

Für eine Bearbeitung Ihrer E-Mail ist die vollständige Angabe Ihres Namens und einer zustellfähigen postalischen Anschrift erforderlich. Wurde eine elektronische formfreie oder formgebundene Kommunikation eröffnet, geht die Stadtverwaltung Schifferstadt davon aus, dass die gesamte Kommunikation in Bezug auf Ihr aktuelles Anliegen auf elektronischem Weg stattfinden kann, sofern Rechtsvorschriften dem nicht entgegenstehen. Mitteilungen der Stadtverwaltung Schifferstadt an Sie werden dann an die E-Mail-Adresse gesendet, von der aus Sie die Kommunikation eröffnet haben.

Bitte senden Sie der Stadtverwaltung Schifferstadt keine elektronischen Nachrichten (E-Mails), deren eigentlicher Inhalt erst über einen Link von einer Internetseite abgeholt oder heruntergeladen werden muss. Diese häufig umgangssprachlich als „Einschreiben per E-Mail“ bezeichneten Nachrichten werden aus Sicherheitsgründen von der Stadtverwaltung Schifferstadt nicht abgerufen. Abgesehen davon stellt ein „Einschreiben per E-Mail“ keine rechtlich verbindliche Zustellung dar; es entspricht nicht der Zustellung durch die Post mittels eines eingeschriebenen Briefs.

## 2. Unterstützte Dateiformate

Die folgenden Dateiformate für die rechtsverbindliche formfreie und formgebundene elektronische Kommunikation werden von der Stadtverwaltung Schifferstadt unterstützt:

*asc; .bak; .bmp; .cer; .cfg; .cnf; .conf; .config; .crt; .csv; .dat; .docx; .eml; .eps; .fax; .gif; .gpx; ini; .jpeg; .jpg; .log; .lst; .mht; .mmp; .mov; .mp3; .mp4; .mpeg; .mpg; .mpp; .msg; .odg; .ods; odt; .ogg; .p7m; .pdf; .pgp; .pkcs7; .png; .pps; .ppsx; .ppt; .pptx; .ps; .pub; .rtf; .src; .svg; tex; tif; .tiff; .txt; .vsd; .wav; .wma; .wmv; .xls; .xlsx; .xml.*

Bei der formgebundenen elektronischen Kommunikation überprüfen Sie bitte unbedingt, ob die mit Ihrer Signatursoftware erstellte Datei hier verarbeitet werden kann. Eine rechtsgültige qualifizierte elektronische Signatur kann nur mit Hilfe eines gültigen Signaturzertifikats zur Unterschriftsfunktion erfolgen. Wenn Sie das technische Equipment (Signaturkarte und/oder Kartenleser) über ein Trust-Center erworben haben und nicht im Besitz einer Signatursoftware sind, können Sie unter der [SecCommerce - Download SecSigner & SecSign ID](#) eine kostenlose Signatursoftware herunterladen.

Bei Fragen zu den Verschlüsselungszertifikaten der virtuellen Poststelle (VPS) wenden Sie sich bitte an [helpdesk@ldi.rlp.de](mailto:helpdesk@ldi.rlp.de).

E-Mails dürfen eine Dateigröße von 20 Megabyte (mb) inklusive Dateianhängen nicht überschreiten. Folgende E-Mails werden nicht entgegengenommen: E-Mails, die einen Virus oder sonstige Schadsoftware oder Dateien enthalten, die mit einem unbekanntem Kennwort versehen sind, die als ausführbare Dateien (z.B. \*.exe, \*.bat) angehängt wurden oder die automatisierten Abläufe oder Programmierungen (z.B. Makros) beinhalten. E-Mails mit kommerziellen Absichten (SPAM-Mails) werden ebenfalls nicht angenommen. In allen genannten Fällen erhalten Sie von der Stadtverwaltung Schifferstadt keine weitere Mitteilung.

Sofern Sie Dateiformate verwenden, die von der Stadtverwaltung nicht unterstützt werden, sind diesbezüglich dennoch ergangene Eingangsbestätigungen, die durch die VPS versendet werden, unzutreffend und daher als gegenstandslos zu betrachten.

## II. Arten der elektronischen Kommunikation mit der Behörde

### 1. Formfreie unverschlüsselte elektronische Kommunikation

Für Vorgänge oder Anfragen, die keiner eigenhändigen Unterschrift bedürfen, ist keine qualifizierte digitale Signatur nötig. Unverbindliche Anfragen und Mitteilungen können daher weiterhin einfach per E-Mail an z.B. [info@schifferstadt.de](mailto:info@schifferstadt.de) geschickt werden. Weiterhin können natürlich an alle auf unserer Internetseite [Startseite | Stadtverwaltung Schifferstadt](#) angebotenen oder auf dem Briefkopf der Stadt Schifferstadt ausgewiesenen E-Mail-Adressen formfreie Nachrichten/Mitteilungen gesendet werden.

### 2. Formfreie verschlüsselte elektronische Kommunikation

Wenn Sie sicher gehen wollen, dass Ihre Nachricht die Stadtverwaltung Schifferstadt erreicht, können Sie sich als Benutzerin oder Benutzer kostenlos bei der Virtuellen Poststelle (VPS) im Nutzerkonto Rheinland-Pfalz registrieren (<https://nutzerkonto.service.rlp.de>) und Nachrichten über die VPS versenden. Dies gilt auch für rechtsunverbindliche Nachrichten. Zur Registrierung mit eID wählen Sie bitte unter <https://nutzerkonto.service.rlp.de> den Menüeintrag „Anmelden mit neuem Personalausweis“ und zur Registrierung ohne eID den Text „Jetzt registrieren“ an und folgen den jeweiligen Anweisungen. Bei der Registrierung werden Ihre Adressdaten erfasst. Die VPS übermittelt Ihnen sodann einen Aktivierungslink an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse. Eine entsprechende Registrierungsanleitung finden Sie unter <https://ldi.rlp.de/de/service/downloads/frei-zugaenglicher-bereich/nutzerkonto-rheinland-pfalz/>.

Eine Versendung von Nachrichten an die Stadtverwaltung Schifferstadt als registrierte Benutzerin oder als registrierter Benutzer hat für Sie den Vorteil, dass Sie eine detaillierte technische Übermittlungsbestätigung (Laufzettel) erhalten und die Sicherheit während der Datenübermittlung gewährleistet ist. Das Gleiche gilt, wenn Sie die Rückantwort von der Stadtverwaltung Schifferstadt anstelle der einfachen Übertragung über das Internet mittels einer gegen fremde Einsichtnahme geschützten Datenübertragung erhalten wollen.

Die virtuelle Poststelle regelt ebenso wie beim traditionellen Postweg die sichere und nachvollziehbare Kommunikation, nur eben auf elektronischem Weg. Selbstverständlich muss der gesamte elektronische Datenaustausch auch rechtsverbindlich möglich sein. Die Kernelemente der virtuellen Poststelle sind der Umgang mit verschlüsselten und signierten Nachrichten, die über verschiedene Protokolle empfangen werden.

Für die formfreie verschlüsselte Kommunikation steht Ihnen folgende E-Mail- Adresse der virtuellen Poststelle (VPS) zur Verfügung:

**[stv-schifferstadt@poststelle.rlp.de](mailto:stv-schifferstadt@poststelle.rlp.de)**

Weitere Hinweise zur VPS finden Sie unter:

[Nutzerkonto-Rheinland-Pfalz . Landesbetrieb Daten und Information \(rlp.de\)](#) sowie in den Nutzungsbedingungen zum Nutzerkonto unter den Gliederungspunkten „Postfach“ und „Ergänzungen zur Funktion „Postfach“ – Zugangseröffnung gem. § 1 Landesverwaltungsverfahrensgesetz in Verbindung mit § 3a Abs. 1 Verwaltungsverfahrensgesetz“, die Sie unter [Nutzerkonto Rheinland-Pfalz 2.3.12 \(rlp.de\)](#): aufrufen können.

Betreiber der virtuellen Poststelle:

Landesbetrieb Daten- und Information (LDI)  
Valenciaplatz 6  
55118 Mainz  
Telefon: 06131/605-0  
Telefax: 06131 / 605-145  
E-Mail: <mailto:HelpDesk@ldi.rlp.de>

### **3. Formgebundene verschlüsselte elektronische Kommunikation**

Die elektronische Kommunikation mit der Stadtverwaltung Schifferstadt erfolgt grundsätzlich formfrei mit einfacher E-Mail, sofern nicht ausnahmsweise eine Schriftform von Dokumenten gesetzlich angeordnet ist. Wenn die Schriftform vorgeschrieben ist, kann sie durch die formgebundene elektronische Kommunikation ersetzt werden, soweit Sonderregelungen dies nicht ausschließen (z.B. durch Formulierungen wie „die elektronische Form ist ausgeschlossen“ oder „§ 3a VwVfG findet keine Anwendung“). Eine rechtsverbindliche und formgebundene elektronische Kommunikation ist erforderlich, wenn für Dokumente, die Sie der Stadtverwaltung Schifferstadt übermitteln wollen, gesetzlich die Schriftform angeordnet ist. Dies sind Vorgänge, die zur Bearbeitung in Papierform eine eigenhändige Unterschrift voraussetzen - beziehungsweise Rechtsfristen in Gang setzen - (z. B. Schreiben wie Widersprüche und viele Anträge)

Zugelassene Verfahren, die die Schriftform in der Stadtverwaltung Schifferstadt ersetzen, sind:

#### **a) Authentifizierung mittels einer qualifizierten elektronischen Signatur (qeS)**

In Deutschland erfüllen weiterhin qualifizierte elektronische Signaturen (qeS) die Anforderungen an die elektronische Form gemäß § 126a BGB, die die gesetzlich vorgeschriebene Schriftform ersetzen kann. Auch erhalten nur mit einer qualifizierten elektronischen Signatur versehene elektronische Dokumente den gleichen Beweiswert wie (Papier-)Urkunden im Sinne der Zivilprozessordnung (§ 371a Abs. 1 ZPO). Sie benötigen hierzu ein aktuelles Signaturzertifikat für die Unterschriftsfunktion.

Dies erhalten Sie bei einem Zertifizierungsdiensteanbieter, der die Identität des Nutzers prüft. Anschließend stellen diese Ihnen je ein privates und ein öffentliches Zertifikat zur Verfügung. Die Anbieter, die sich und ihre Dienste als akkreditiert bezeichnen dürfen, werden unter Angabe des jeweiligen Dienstes auf der Internetseite der Bundesnetzagentur veröffentlicht: Bundesnetzagentur - Elektronische Vertrauensdienste (elektronische-vertrauensdienste.de) Für qualifiziert signierte Dokumente und Nachrichten, die Sie an die Stadtverwaltung Schifferstadt senden möchten, steht Ihnen ausschließlich folgende E- Mail-Adresse der virtuellen Poststelle (VPS) zur Verfügung:

**stv-schifferstadt@poststelle.rlp.de**

Alternativ können Sie nach erfolgter Aktivierung die VPS künftig auch direkt zur formgebundenen verschlüsselten elektronischen Kommunikation mittels einer qeS mit der Stadtverwaltung Schifferstadt und anderen Kommunal- und Landesbehörden in Rheinland-Pfalz nutzen. Denn über die VPS können Sie ebenfalls Dokumente und Mitteilungen, die mit einer qeS versehen sind, direkt aus der VPS heraus an die Stadtverwaltung Schifferstadt senden.

Dazu benötigen Sie ein gültiges Signaturzertifikat auf einer sicheren Signaturerstellungseinheit (umgangssprachlich die sog. Signaturkarte) eines für die qualifizierte Signatur akkreditierten Anbieters. Weitere Hinweise zur VPS finden Sie unter den in Gliederungspunkt II. 2 genannten Quellen.

**b) Web-Anwendungen der Verwaltung in Verbindung mit sicherer elektronischer Identifizierung durch die eID-Funktion des neuen Personalausweises**

Eine unmittelbare Abgabe einer Erklärung in einem elektronischen Formular, das von der Behörde in einem Eingabegerät oder über öffentlich zugängliche Netze zur Verfügung gestellt wird, ersetzt die Schriftform, § 3 Abs. 2 Nr. 1 VwVfG. Bei einer Eingabe über öffentlich zugängliche Netze muss dafür zusätzlich ein sicherer Identitätsnachweis (eID-Funktion des neuen Personalausweises) nach § 18 des Personalausweisgesetzes, nach § 12 des eID- Karte-Gesetzes oder nach § 78 Absatz 5 des Aufenthaltsgesetzes erfolgen, § 3a Abs. 2 Satz 5 VwVfG.

Erklärung: Die elektronische Erklärung erfolgt in der von der Behörde zur Verfügung gestellten Maske (Formular). Die elektronische Anwendung fungiert wie ein Formular, das aus der Ferne ausgefüllt wird. Die Behörde kann durch die technische Ausgestaltung der zur Verfügung gestellten Anwendung und die eröffneten Auswahl- oder Ausfüllfelder selbst steuern, welche Erklärungen abgegeben werden können und Manipulationen ausschließen. Wird ein Formular nicht durch ein von der Behörde bereitgestelltes Eingabegerät ausgefüllt, sondern über öffentlich zugängliche Netze zur Verfügung gestellt, muss zusätzlich ein Identitätsnachweis erfolgen. Dies geschieht durch die bei der Ausgabe des Personalausweises bzw. bei Aufenthaltstiteln aktivierte Online- Ausweisfunktion (eID-Funktion). Die von uns bereitgestellten Web-Anwendungen finden Sie unter den jeweiligen Leistungen.

**III. Ansprechpartner/-in**

Haben Sie Fragen zur elektronischen Kommunikation mit der Stadtverwaltung Schifferstadt, so steht Ihnen Herr Uwe Volk unter der Rufnummer (06235) 44-212 oder per E-Mail [uwe.volk@schifferstadt.de](mailto:uwe.volk@schifferstadt.de) zur Verfügung.

**IV. Rechtliche Hinweise**

Die Stadtverwaltung Schifferstadt übernimmt keine Gewähr dafür, dass das System zur Entgegennahme der von Ihnen übermittelten E-Mails technisch stets zur Verfügung steht. Schadensersatzansprüche gegen die Stadtverwaltung Schifferstadt sind ausgeschlossen, es sei denn, es liegt Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit vor. Für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gelten die allgemeinen datenschutzrechtlichen Bestimmungen.